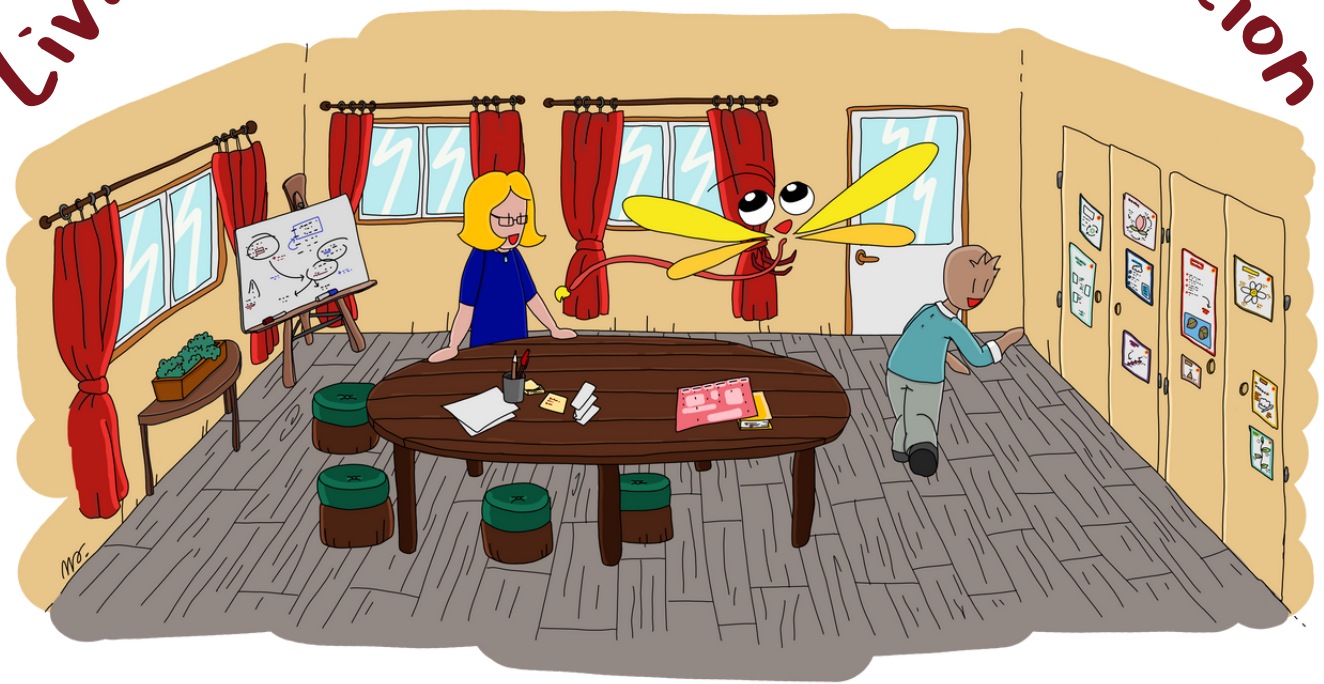


# Livret méthodologie et facilitation



pour accompagner les groupes projets

Force de l'ivre  
Agir ensemble  
au-delà de l'inceste

# Présentation du livret

## Quel est l'objectif de ce kit ?

Ce kit est un complément au livret d'accueil. Il est là pour accompagner toutes les personnes participant à un groupe projet. Il rassemble les différents processus et documents mis à votre disposition pour faciliter la mise en place de votre groupe tout en respectant le cadre de Force de Vivre

## Qui peut participer ?

Tout le monde ! Il n'y a pas de compétence pré-requise, tant que nous souhaitons coopérer et mutualiser nos ressources.

Cependant il faudra avoir rempli une fiche de renseignement (bénévole ou professionnel) auprès de l'administration, afin de veiller à la sécurité de chacun.

## Sommaire

- **Posture et groupe projet** .....p.2  
Une posture ouverte et bienveillante ; Une attention au cadre et à la méthodologie
- **Qu'entendons-nous par groupe projet ?** .....p.3  
Notre définition ; Pour rappel : les étapes d'un groupe projet
- **Mise en place du groupe projet** .....p.4  
Présentation du groupe ; Mutualisation des ressources ; Désigner des référents et facilitateurs
- **Référent du groupe projet** .....p.5  
Les missions du référents ; Liste des éléments à vérifier
- **Facilitation du groupe projet** .....p.6  
Les missions du facilitateur ; Résolution de conflit
- **Les temps d'une séance de groupe** .....p.7

# Posture et Groupe Projet

## Tendre vers une posture ouverte et bienveillante

Force de Vivre, dans sa gouvernance et dans la relation entre ses membres, prône une posture horizontale : nous avons tous à transmettre et tous à apprendre. Créer un environnement propice à la coopération et favorisant le vivre ensemble sont des souhaits partagés, mais nous n'avons pas le prétention de tout savoir : nous nous reconnaissons tous en chemin. Nous y travaillons ensemble, en commençant par nous interroger sur nos propres postures, attitudes et actions. Suis-je dans la rencontre, le dialogue et la coopération ?

Dans un groupe projet, nous sommes dans une posture de coopération. Mais cela ne veut pas dire que nous avons tous les mêmes choses à apporter... Ni que coopérer va de soi ! Pour favoriser des rapports égaux, nous reconnaissons la même valeur aux savoirs, savoirs-faire et savoirs-être. De même, nous œuvrons à faire se rencontrer savoirs théoriques et savoirs expérientiels, comme complémentaires. Nous partons du postulat que, en croisant nos regards, nous nous développons en permanence et le fruit de notre projet n'en sera que meilleur.

## Une attention au cadre et à la méthodologie

N'oublions pas que Force de Vivre est un projet recherche-action. Notre SCIC est un terreau d'expérimentations. Mais pour cela, une certaine méthodologie est attendue, sans quoi plus d'éthique ni de possibilité d'apprendre de nos essais.

Cela peut sembler un peu fastidieux au départ, mais l'expérience nous l'a démontré : ces petites contraintes facilitent chaque fois un peu plus l'avancée de nos projets. Nous tenons mieux nos objectifs, nous apprenons d'une séance à l'autre, nous nous respectons davantage dans nos interactions...

Le processus de décision par consentement est notre outils clef pour rester attentif au cadre, gardons-le bien à l'esprit !

Et si sur certains points notre cadre est souple, c'est aussi pour favoriser la responsabilisation de chacun : nous sommes tous garant du cadre pratique, mais avant tout du respect des valeurs et de l'éthique de Force de Vivre. Et n'est-ce pas en faisant l'expérience de la coopération que pourront prendre corps nos valeurs ?

# Qu'entendons-nous par Groupe Projet ?

Un groupe projet, au sein de Force de Vivre, c'est un ensemble de personnes qui se rassemblent et coopèrent autour d'un projet commun. Celui-ci peut prendre toutes les formes : créer un cycle d'accompagnement, imaginer un événement, développer une formation... C'est donc le cadre dans lequel nous mettons en œuvre notre pouvoir d'agir, en élaborant ensemble les services et outils de demain.

## Pour rappel, les étapes d'un groupe projet

1 sociétaire apporte une idée, ou une proposition pour résoudre un problème

Il la soumet à son groupe de réflexion.  
Prise de décision par consentement  
Compte rendu pour gérance

Analyse des besoins par le groupe pour sa mise en place.  
Compte rendu pour gérance

La gérance soumet la proposition à l'ensemble des sociétaires. Prise de décision par consentement. Compte rendu.

Analyse des besoins par l'assemblée des sociétaires. Compte rendu.

Mise en place du groupe projet.  
Nomination de son référent.  
Compte rendu.

Suivi du groupe projet ; compte rendu régulier à la gérance qui fait le lien avec l'ensemble des sociétaires.

Fin du groupe projet avec la réalisation de son objet. Compte rendu pour gérance.

# Mettre en place un groupe

Afin de suivre la création des groupes projets et leurs évolutions, il est attendu des participants d'un nouveau groupe qu'ils remplissent un document informant la gérance de la mise en œuvre de ce projet contenant :

- Le nom du groupe
- Les noms et prénoms des participants et du(des) référent(s) et facilitateur(s) +s'il s'agit d'un groupe ouvert ou fermé (accueil de nouveaux participants ?)
- Les objectifs détaillés du groupe projet
- Les dates de création et de fin du groupe projet
- La fréquence et le créneau des rencontres du groupe (planning)
- Le budget nécessaire et besoins matériels du groupe
- Les compétences nécessaires

Vous pouvez utiliser un modèle à remplir disponible ici :

<https://docs.google.com/document/d/1a-9Re1l-uuJ3wxwZEDEGJDcvFTYAtKcc6wVfSRMeWgkM/edit?usp=sharing>

## Mutualisation de nos ressources

Dans nos groupes projets, nous pourrions être amenés à partager des ressources. Afin de les rendre accessibles à tous, nous fonctionnons ainsi :

- Chaque groupe crée une base de données ressources dans un document partagé.
- Les nouvelles ressources proposées tout au long du groupe sont ajoutées à cette base, en veillant à les organiser selon des thématiques.
- A la fin du groupe projet, le référent s'assure que ces ressources sont ajoutées aux bases de données générales de Force de Vivre... Et puissent ainsi servir à des projets futurs !

# Référent de groupe

## Ses missions :

Un référent n'est pas le seul à assurer ces fonctions, les participants peuvent prendre le relais, mais il est garant de ces points !

- Accueil des participants au départ
- Veiller au maintien du cadre du groupe et de Force de Vivre (cf la "liste des éléments à vérifier du facilitateur")
- Aide à la libre circulation et l'équité de la parole dans le groupe en désignant collectivement un/des facilitateurs
- Suivre et transmettre l'évolution du groupe projet (journal de bord + compte rendu au groupe de réflexion et/ou à la gérance à chaque fois)

Proposition de format pour le journal :

[https://docs.google.com/document/d/1xx9e-g7lyP5aYWuBefFE-eWB2ww-RKvBxFj\\_Sk5GAcl/edit?usp=sharing](https://docs.google.com/document/d/1xx9e-g7lyP5aYWuBefFE-eWB2ww-RKvBxFj_Sk5GAcl/edit?usp=sharing)

- Focus sur l'objectif du groupe (clarifier les intentions, résumer, recentrer l'attention...) dans le cadre de la posture au sein de Force de Vivre
- Mettre à jour le tableau des besoins affiché dans le tiers-lieu

Par ailleurs, il veillera que chaque participant nouveau venu au sein de Force de Vivre ait rempli une fiche d'information disponible ici :

[https://docs.google.com/document/d/1hKJffoC\\_pPJV560\\_A6z1IGuhqNk7ChX3/edit?usp=sharing&ouid=115914563755151618885&rtpof=true&sd=true](https://docs.google.com/document/d/1hKJffoC_pPJV560_A6z1IGuhqNk7ChX3/edit?usp=sharing&ouid=115914563755151618885&rtpof=true&sd=true)

## Liste des éléments à vérifier du référent

Avant le groupe, je m'assure...

- d'arriver en avance afin d'accueillir les participants
- de prendre un temps "météo" avant de rentrer dans le vif du sujet

A la fin du groupe, je m'assure...

- de dédier un temps d'auto-évaluation par le groupe de la séance
- du ménage de la salle et de la vaisselle utilisée
- du compte rendu pour la gérance
- de la rédaction du journal de bord
- de mettre à jour le tableau des groupes projet

Remarque : "je m'assure" n'est pas forcément "je fais", ces tâches sont partagées entre tous les membres du groupe !

# Facilitation du groupe

## Missions du facilitateur

A quoi faut-il veiller pour faciliter la communication dans le groupe ?

- instituer un "point météo" : un temps pour partager son état du moment, afin de faciliter sa prise en compte si besoin
- parler en "je" : tenir compte que notre pensée nous appartient et que nous ne pouvons parler pour d'autres
- prêter attention aux temps de parole et aux interruptions
- accueillir le conflit paisiblement, ne pas l'ignorer
- instituer des temps d'auto-évaluation du groupe, autour de la qualité de la communication et de la réalisation des objectifs fixés

Envisager la "co-facilitation" ?

Pour un groupe de plus de 6 personnes, la fonction de facilitateur peut être partagée par plusieurs personnes !

## Résolution de conflits

L'enjeu de Force de Vivre est de rassembler des parties qui n'ont pas l'habitude de coopérer.

Aussi, lorsqu'une divergence d'opinion apparaît, nous n'essayons pas de convaincre l'autre/une partie du groupe, mais plutôt d'aller à sa rencontre pour trouver un point de convergence, une perspective co-construite des différents regards.

Lorsqu'un conflit émerge, le facilitateur est invité à :

1. Constater et verbaliser la montée de la tension
2. Demander au groupe s'il est d'accord de prendre un temps défini pour comprendre ce qui se passe
3. Laisser chacun s'exprimer (en "je") sur la situation
4. Tour de table : est-ce qu'il reste une tension ?

Si des tensions persistent, il pourra proposer :

- un temps d'apaisement, de pause (pour une personne ou le groupe)
- un temps de médiation ultérieur

# Les temps d'une séance de groupe

## ACCUEIL

Un temps en amont du groupe, pour s'échanger les nouvelles, prendre un café... Et se préparer à la session !

## CHOIX D'UN FACILITATEUR

Le groupe désigne la personne qui facilitera les échanges du groupe aujourd'hui

## CREATION DE CONTENU

Le groupe travaille à apporter des propositions à même de répondre aux objectifs fixés, identifie de nouveaux objectifs, dialogue dans la bienveillance... Et prend les décisions selon la philosophie du consentement !

## AUTO-EVALUATION DE LA SESSION DU GROUPE

Comment s'est passée cette session pour chacun ? Est-ce que les objectifs fixés ont été atteints ?

## METEO DU JOUR

Tour de table, chacun partage en quelques mots comment il se sent sur le moment, que les autres participants puissent en tenir compte dans les interactions

## RAPPEL DES OBJECTIFS DU JOUR

Fixés lors de la session précédente, le groupe détermine combien de temps sera alloué à chaque objectif

## IDENTIFICATION DES OBJECTIFS SUIVANTS

Le groupe reprend les étapes suivantes du projet, déterminant celles à mettre en oeuvre avant la prochaine session et par quels participants, celles à franchir pendant la prochaine session

## TRANSMISSIONS

Compte rendu pour la gérance par le responsable du groupe  
Compte rendu sur le journal de bord du groupe





# Processus de décision par consentement

## 1. Proposition

Une proposition est une solution parmi d'autres. Ce n'est pas un idéal. Elle doit être accueillie dans ses imperfections et éprouvée dans le vécu pour être bonifiée ultérieurement au fur et à mesure des tensions.

## 2. Clarification

Si besoin, poser les questions pour mieux comprendre la proposition.

## 3. Tour d'expression

Ressenti de chacun au sujet de la proposition. Les besoins de chacun sont-ils satisfaits?

## 4. Bonification de la proposition

Bonification possible de la proposition?

## 5. Tour d'objection

Pas d'objections ou une objection?

En cas d'objection, le facilitateur se tourne vers la première personne qui a une objection et lui demande de l'explicitier.

Une fois l'objection exprimée, le facilitateur accompagne l'objecteur pour évaluer avec lui si l'objection est recevable ou non. Si elle ne l'est pas, l'objecteur doit le reconnaître par lui-même.

Si possible, la proposition est modifiée, bonifiée. Et on refait le tour d'objection jusqu'à zéro objection.